



فرم درخواست کارورزی

دانشجوی
عنوان کاربردی

ریاست محترم مرکز آموزش علمی - کاربردی البرز شرقی شهرود

با سلام

احتراماً اینجانب دانشجوی مقطع رشته به شماره دانشجویی
 درخواست گذراندن درس کارورزی خود را در نیمسال اول دوم سوم سال تحصیلی 13 -
 13 در شرکت اداره سازمان مؤسسه نهاد شهرستان استان را
 دارم. لذا خواهشمند است دستور فرماید نسبت به صدور معرفی نامه مربوطه اقدامات لازم را مبذول فرمایند.

با تشکر

ضمناً محل مورد درخواست اینجانب دارای بیمه مسولیت می باشد.

تاریخ و امضاء دانشجو

وضعیت آموزشی دانشجو:

بدینوسیله گواهی می شود نامبرده تعداد ... واحد درسی را گذرانده است.

اداره آموزش

نظر مدرس مربوطه:

محل کارورزی از لحاظ ارتباط با رشته تحصیلی، دارا بودن بیمه مستولیت و همکاری جهت بازدید مدرس مورد تأیید می باشد.

نام و نام خانوادگی مدرس

تاریخ و امضاء

اعلام نظر مدیر گروه آموزشی ذیربط:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه

تاریخ و امضاء

موافقت نمی گردد موافقت می گردد

شماره :

تاریخ :

پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه علوم کاربردی
سازمان آموزشی و دانشگاهی
دانشگاه علوم کاربردی
دانشگاه علوم کاربردی

کاربرگ (۱-۲۱۳): معرفی به کارورزی

<p>..... به : از : مرکز آموزش علمی - کاربردی با سلام</p> <p>..... احتراماً، خانم / آقای دانشجوی رشته دانشجویی ورودی نیم سال سال تحصیلی مقطع به شماره دانشجویی و شماره ملی مرکز آموزش این مرکز بحضور معرفی می گرددند. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ساعت در طول ترم در آن واحد می باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ مطلع فرمایند. لازم به ذکر است به منظور شروع به کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انصباطی آن واحد می باشد.</p> <p>مدارک اتمام کارآموزی:</p> <p>برگه پایان دوره کارورزی (تایید ساعت کارآموزی نامبرده) تایید فرمهای گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی اصل گزارش کارورزی</p> <p>نام و نام خانوادگی رئیس مرکز تاریخ و امضاء</p> <p>..... به : از : با سلام</p> <p>..... بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم در طول ترم اعلام داشته لطفاً اقدامات بعدی را مبذول فرمایند.</p> <p>..... محل کارورزی :: تاریخ شروع کارورزی :</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه تاریخ و امضاء</p>	<p>..... به : از : با سلام</p> <p>..... این مسئول کارورزی در شرکت</p>
--	---

شماره :

تاریخ :

پیوست :



کاربرگ (۲۱۳-۲)؛ گزارش پیشرفت هفتگی

شماره ملی :

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

نام مرکز آموزش:

رشته تحصیلی:

نام محل کارورزی:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

نام مربی:

تاریخ پایان کارورزی:

هفته: اول، دوم...

نام مدرس:

مقطع تحصیلی:

شرح مختصر فعالیت	تاریخ	ایام هفته
		شنبه
		یکشنبه
		دوشنبه
		سه شنبه
		چهارشنبه
		پنجشنبه
		جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز

شماره :
تاریخ :
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علم، تحقیقات و فناوری



کاربرگ (۳-۲۱۳): گزارش پیشرفت ماهانه

شماره دانشجویی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

نام مرکز آموزش:

رشته تحصیلی:

نام محل کارورزی:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

نام مریبی:

تاریخ پایان کارورزی:

نام مدرس:

مقطع تحصیلی

تا تاریخ	از تاریخ	ماه: اول ۰ دوم ۰ سوم ۰
محل امضاء مدرس	محل امضاء مریبی	محل امضاء کارورز

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه علوم کاربردی
سازمان آموزش و پژوهی
دانشگاه علوم کاربردی
دانشگاه علوم کاربردی

کاربرگ (۴-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام و مشخصات دانشجو:

نام و مشخصات واحد مربوط:

نا

تاریخ گزارش: از

شماره دانشجویی:

شماره ملی کارورز:

نام مرکز آموزش:

رشته تحصیلی:

مقطع تحصیلی:

نام مربی:

توضیحات	عالی (۱۸-۲۰)	خوب (۱۴-۱۷)	متوسط (۱۰-۱۴)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	ردیف
					رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار	۱
					حضور منظم در محیط کار	۲
					رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان	۳
					میزان فراغتی عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مربی	۴
					میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی	۵
					میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله	۶
					کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار	۷

غیروجه

تعداد روزهای غیبت: موجه

محل امضاء مربی:

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز:

شماره :
تاریخ :
پیوست :



دانشگاه علوم پزشکی کاربردی
سازمان آموزش و پرورش
دانشگاه علوم پزشکی کاربردی

کاربرگ (۵-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

نام و مشخصات کارورز:

نام و مشخصات واحد مربوط:

تا

تاریخ گزارش: از

شماره دانشجویی:

شماره ملی کارورز:

نام مرکز آموزش:

رشته تحصیلی:

مقطع تحصیلی:

نام مدرس:

توضیحات	عالی (۱۸-۲۰)	خوب (۱۴-۱۷)	متوسط (۱۰-۱۴)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	ردیف
					رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انصباط در محیط کار	۱
					حضور منظم در محیط کار	۲
					رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان	۳
					میزان فraigیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مدرس	۴
					میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مدرس	۵
					میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله	۶
					کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار	۷

تعداد روزهای غیبت: موجه غیرموجه

محل امضاء مدرس:

پیشنهادات مدرس جهت بهبود عملکرد کارورز:

شماره :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ :

پیوست :

دانشگاه جامع علمی کاربردی
سازمان آموزشی و دانشجویی

کاربرگ (۶-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز

شماره ملی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی کارورز:

نام مرکز آموزش:

رشته تحصیلی:

تاریخ پایان کارورزی:

تاریخ شروع کارورزی:

قطع تحصیلی:

نام محل کارورزی:

نام مدرس:

نام مربی:

توضیحات	عالی (۱۸-۲۰)	خوب (۱۴-۱۷)	متوسط (۱۰-۱۴)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	نمره
					ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)	۱
					ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)	۲
					ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)	۳
					گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه‌نامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)	۴

نام و امضاء مدرس:

ارزیابی نهایی	
نمره به عدد	
نمره به حروف	

نام و امضاء مسئول دفتر: